

## **GRUNDSÄTZE**

Der Campus Muristalden regelt mit dieser Vereinbarung die Nutzung des WLANs, der Programme von Microsoft 365 inklusive Cloudspeicher (OneDrive), die Benutzung der Multifunktionsgeräte via Badge (für Lernende ab dem 7. Schuljahr; ohne HIK) und der Schulsoftware schulNetz.

Sowohl der Campus Muristalden als auch die Nutzenden verpflichten sich zu einem sorgfältigen und verantwortungsvollen Umgang mit der bereitgestellten IT-Infrastruktur. So betreibt der Campus Muristalden eine Reihe von Sicherheitsmassnahmen technischer und pädagogischer Art, um eine gefahrlose Nutzung der IT-Systeme gewährleisten zu können. Er ist bestrebt, im Umgang mit digitalen Ressourcen und Daten Rechte wie das Urheberrecht sowie Persönlichkeits- und Bildrechte zu schützen. Mit ihrer Unterschrift auf dem dafür vorgesehenen Formular erklären sich die Lernenden bzw. deren Erziehungsberechtigte mit der Nutzung der IT-Infrastruktur des Campus Muristalden zu den hier aufgeführten Bedingungen und Regelungen einverstanden. Bei Nichteinhaltung der in diesem Dokument festgelegten Vereinbarungen oder sonstigen Regelverletzungen kann eine Sperrung des Schulkontos erfolgen oder zu einem Schulausschluss führen.

## **SCHULKONTO UND PERSÖNLICHE GERÄTE**

Für die Nutzung der IT im Unterricht benötigen Lernende ein Schulkonto für Microsoft 365 (M365), welches durch die IT-Abteilung des Campus Muristalden erstellt wird. Eine Einführung in die Programme und deren Funktionen findet durch die Lehrpersonen und Mitarbeitenden des IT-Teams statt.

Neu erhalten alle Lernenden (die Erziehungsberechtigten loggen sich hier via Zugangsdaten der Lernenden ein) einen Zugang zur Schulverwaltungssoftware schulNetz. Damit erhalten die Nutzenden und deren Erziehungsberechtigte sicher und einfach Einblick in die Absenzenverwaltung, den Stundenplan und in die erfassten Leistungen und Noten oder können Schulbestätigungen direkt digital beziehen.

Alle Zugangsdaten für das Schulkonto dürfen unter keinen Umständen (ausser an Erziehungsberechtigte) weitergegeben werden. Bei Missbrauch tragen die Nutzerin/ der Nutzer und deren Erziehungsberechtigte die Verantwortung.

Ab dem 10. Schuljahr resp. dem Gymnasium setzen Lernende im Unterricht ihre eigenen Geräte ein, für deren Nutzung zu schulischen Zwecken ebenfalls die in diesem Dokument aufgeführten Vereinbarungen gelten. Die Lernenden sind selbst verantwortlich für ihr privates Notebook, Tablet oder Smartphone und dessen technische Wartung. Sie stellen sicher, dass auf den jeweiligen Geräten ein Virenschutz installiert ist, bevor sie diese mit dem schulinternen WLAN verbinden. Es ist nicht erlaubt, die Anmeldedaten für das WLAN an Drittpersonen weiterzugeben.

## **DATENSPEICHERUNG UND DATENSCHUTZ**

Der Campus Muristalden haftet nicht für den Verlust von Daten. Für eine persönliche Datensicherung ist jede Nutzerin / jeder Nutzer selbst verantwortlich. Schulrelevante Daten sind entweder lokal oder auf Microsoft OneDrive zu speichern. OneDrive unterliegt der Kontrolle des Campus Muristalden: Darauf abgespeicherte Daten können jederzeit durch den Informatikdienst eingesehen und, falls sie nicht den Richtlinien der Nutzungsvereinbarung entsprechen, gelöscht oder an die zuständige Behörde weitergegeben werden.

Die Konten von M365 und schulNetz sowie alle persönlichen Daten in den Microsoft-Programmen inklusive Cloudspeicher OneDrive werden zwei Wochen nach Austritt aus dem Campus Muristalden gelöscht. Personenbezogene Daten in der Schulverwaltungssoftware schulNetz werden so lange verarbeitet und gespeichert, wie es der Zweck erfordert, zu dem sie erhoben wurden, und können ggf. aufgrund einer zu erfüllenden rechtlichen Verpflichtung auch länger aufbewahrt werden. Die Daten Microsoft 365 (SharePoint, E-Mail, OneDrive) und schulNetz werden in der Schweiz gespeichert. Näheres dazu ist in der aktuellen Datenschutzerklärung auf [www.muristalden.ch](http://www.muristalden.ch) geregelt.

## **NUTZUNGSEINSCHRÄNKUNG UND SANKTIONEN**

Es ist verboten, über das Internet gebührenpflichtige Dienste anzuwählen oder Online-Bestellungen zu tätigen. Daraus resultierende Kosten bzw. Rechnungen gehen zu Lasten der Bestellerin / des Bestellers. Bei Missbrauchsverdacht können die Aktionen von Nutzenden ohne zusätzliche Ankündigung überwacht und aufgezeichnet werden.

Der Zugriff auf rassistische, gewaltdarstellende und pornografische Seiten oder ganz allgemein rechtswidrige Inhalte sowie deren Speicherung und/oder Verbreitung ist nicht erlaubt. Bedenkliche Inhalte werden der Klassenlehrperson bzw. der Schulleitung gemeldet.

Die allgemein gültigen Regeln der Kommunikation gelten auch im virtuellen Raum. Insbesondere Beleidigungen und Drohungen in E-Mails, sozialen Medien und Chats sind untersagt. Cyber-Mobbing wird nicht toleriert.

Es dürfen keine Angaben über Mitschülerinnen und Mitschüler an Dritte weitergegeben werden.

Arbeiten von Mitschülerinnen und Mitschülern dürfen ohne deren Einwilligung weder eingesehen noch verändert, kopiert, verschoben oder gelöscht werden. Das Urheberrecht muss eingehalten werden. Daten jeglicher Art dürfen nur mit Einwilligung der zuständigen Lehrperson und verbunden mit einem konkreten Arbeitsauftrag öffentlich zugänglich ins Internet gestellt werden.

Bei groben Verstössen wie menschenschädigenden Handlungen, Sachschäden an der Infrastruktur des Campus Muristalden usw. kann das Schulkonto gesperrt werden. Bei schweren Vergehen werden die zuständigen Behörden informiert. Es gilt die Disziplinarordnung des Campus Muristalden.

#### **HAFTUNG**

Es gelten die gleichen Haftungs- und Schadensregelungen wie bei allen anderen Gerät- und Körperschaften auch. Kommen private digitale Geräte im Unterricht zu Schaden, lehnt die Schule jegliche Haftung ab. Die Lernenden haften für allfällige Schäden an Hardware, Software und Daten gegenüber dem Campus Muristalden, welche durch Nichtbeachten dieser Vereinbarung entstehen.

#### **REGISTRIERUNGSDATEN**

Die Registrierungsdaten und die Anleitungen für den Zugang zum schulNetz erhalten die Lernenden in den ersten zwei Schulwochen nach Schuleintritt.

#### **ABGABE DRUCKERBADGE**

Lernende ab der 7. Klasse erhalten fürs Drucken via Multifunktionsgeräte einen personalisierten Badge. Dieser kann auch für privates Drucken, Kopieren und Scannen genutzt werden (diese Leistungen werden separat in Rechnung gestellt). Dieser wird am ersten Schultag direkt von den Klassenlehrperson ausgeteilt.

**ZUSTIMMUNG FÜR REGISTRIERUNG UND VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG LERNENDE ALLER STUFEN**

Bitte diese Seite ausfüllen, unterschreiben und bis spätestens zum ersten Schultag retournieren:  
[info@muristalden.ch](mailto:info@muristalden.ch) oder per Post an: Campus Muristalden, Sekretariat, Muristrasse 8, 3006 Bern

**Vor- und Nachname Lernende:**

---

Lernende/r an:  Volksschule (inkl. HIK und UG)  Brückenangebote  Gymnasium

**Ich beantrage hiermit die Zugangsdaten für die obgenannten Dienste und willige ein, dass der Campus Muristalden ein M365-Konto und ein schulNetz-Konto eröffnet.**

Bereits registrierte Lernende des Campus Muristalden behalten ihr bereits eröffnetes M365-Konto bis zum Schulaustritt. Ab August 2024 wird für alle Lernenden neu zusätzlich ein schulNetz-Konto eröffnet.

**Datum und Unterschrift der Lernenden / des Lernenden:**

---

**Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten (bei Nutzenden unter 18. Jahren)**

Ich/Wir haben die oben genannten Grundsätze und Regeln gelesen und unterstützen die Schule im Bemühen, den möglichst freien und selbstständigen Zugang zum Inhalt der Medien mit pädagogisch begründeten Regeln zu verbinden.

**Datum und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten:**

---