

## **Benutzungsreglement und Tarifordnung der Bibliothek Campus Muristalden**

Die Bibliothek steht allen Interessierten offen.

Insbesondere richtet sie sich an die Studierenden und Dozierenden der Privatschule Campus Muristalden. Der Einbezug der Bibliothek in den Unterricht ist Teil des Bildungs- und Kulturkonzeptes.

Die Bibliothek Campus Muristalden ist Teil des Informationsverbundes Deutschschweiz (IDS), respektive des Teilverbundes IDS Basel/Bern.

Wir sind aktives Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Deutschschweizer Mittelschulmediotheken (ADM), einer Interessengruppe von Bibliothek Information Schweiz (BIS), also dem nationalen Fachverband im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen, sowie der Schweizerischen Arbeitsgemeinschaft der allgemeinen öffentlichen Bibliotheken (SAB).

### **Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten sind auf unserer Homepage, der Bibliotheksinformation im Swissbib- und im IDS Onlinekatalog sowie am Bibliothekseingang publiziert. Während der Schulferien bleibt die Bibliothek in der Regel geschlossen.

Während der Öffnungszeiten sind Besuche von ganzen oder halben Klassen nur nach Voranmeldung und unter Aufsicht der Lehrperson möglich.

Nach Absprache mit dem Personal der Bibliothek ist in begründeten Ausnahmefällen die Nutzung der Bibliothek für einzelne Schüler oder Klassen in Begleitung einer Lehrperson auch ausserhalb der Öffnungszeiten möglich. In diesen Zwischenzeiten trägt die Aufsicht führende Lehrperson die Verantwortung. Die Lehrperson muss während dieser Zeit in der Bibliothek anwesend sein. Sie sorgt dafür, dass keine Ausleihen getätigt werden, der Raum in tadelloser Ordnung zurückgelassen und die Bibliothek danach wieder geschlossen wird.

### **Infrastruktur**

Die Bibliothek stellt 21 Arbeitsplätze, 18 Computerarbeitsplätze mit Internetanschluss, diverse Leseplätze mit Zeitschriften und Zeitungen, Kopiergeräte, Schwarzweiss- und Farbdrucker sowie eine frei zugängliche Abfragestation (Online-Katalog) zur Verfügung. Diese dient ausschliesslich der Katalog- und Datenbankabfrage.

Die Arbeits- und die Computerarbeitsplätze mit Internetzugang (Passwort geschützt) stehen, abgesehen von der frei zugänglichen Katalogabfragestation (Online-Katalog), nur den Lernenden, Studierenden, Dozierenden und weiteren Angestellten des Campus Muristalden zur Verfügung.

Sämtliche Arbeitsbereiche sind grundsätzlich nicht reservierbar. In begründeten Ausnahmefällen können einzelne Computerarbeitsplätze, in Absprache mit dem Bibliothekspersonal, von Lehrpersonen für den Unterricht reserviert werden.

## **Benutzerkreis**

Die Bibliothek steht grundsätzlich allen Interessierten, primär aber den Lernenden und Lehrenden und weiteren Mitarbeitenden der Campus Muristalden AG offen und zur Verfügung. Sie ist in ihrem Bestandesangebot als auch in den übrigen Dienstleistungen spezifisch auf die interne Kundschaft des Campus Muristalden ausgerichtet. Gewisse Dienstleistungen können daher nur von „Internen“ in Anspruch genommen werden. Wir bitten um Verständnis.

## **Berechtigung**

Die Nutzung vor Ort, soweit es sich nicht um Dienste handelt, die nur „Internen“ vorbehalten sind, ist grundsätzlich allen zugänglich. Mit der Nutzung anerkennt der Kunde, die Kundin das Benutzungsreglement der Bibliothek Campus Muristalden vollumfänglich.

Für die Ausleihe von Medien und für weitere Dienstleistungen des IDS Basel Bern ist ein Benutzungsausweis des IDS erforderlich. Dieser kann in jeder Universitätsbibliothek der Universität Bern kostenlos erworben werden. Ebenfalls anerkannt werden Benutzungsausweise im Rahmen des Bibliopasses, wie diejenigen der Schweizerischen Nationalbibliothek (NB) oder die Karten des Westschweizerbibliotheksverbundes (RERO). Insgesamt vereinigt der Bibliopass rund 600 Bibliotheken. Genauere Informationen finden Sie auf der Homepage der Nationalbibliothek (NB).

## **Arbeitsruhe**

Es gilt grundsätzlich, Arbeitsruhe zu wahren. Die Kundschaft hat die Anweisungen der Bibliotheksverantwortlichen zu befolgen. Bei Nichtbeachtung können die betreffenden Personen aus der Bibliothek oder dem Skriptraum gewiesen werden.

## **Einschreibung**

Eine Einschreibung ist nur für Interne möglich und erfolgt gegen Vorlage eines gültigen, amtlichen Personalausweises vor Ort. Sie ist seit dem 1. Juli 2015 kostenlos. Im Internet getätigte (Vor-)Einschreibungen werden anlässlich der ersten Ausleihe von der entsprechenden IDS-Bibliothek frei geschaltet. Die IDS-Benutzungskarte wird im Gesamtverbund des IDS und den erwähnten Bibliotheksverbänden anerkannt.

Folgende Personendaten werden bei der Aufnahme in die Kundendatenbank des IDS Basel Bern erfasst und elektronisch gespeichert: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Benutzergruppe. Die Daten können in der gemeinsamen Kundendatenbank des Informationsverbundes Deutschschweiz (IDS) gespeichert und bei Bedarf von allen Bibliotheken des IDS genutzt werden. Sie werden nur für den internen Gebrauch verwendet und nicht weitergegeben.

Änderungen der uns gemeldeten Personal- und Adressdaten sind der Bibliothek sofort zu melden oder können selber im Benutzungskonto angepasst werden.

## **Haftung**

Wer Medien konsultiert oder ausleiht ist für deren sorgfältige Behandlung verantwortlich und haftet für entstandene Schäden oder Verluste kausal. Für beschädigte oder verlorene Medien legt die Bibliothek die Reparatur- oder Ersatzkosten fest (siehe Tarifordnung). Gleiches gilt auch für die Nutzung unserer Geräte und Mobilien.

Das Kennzeichnen von Textstellen und Eintragen von Vermerken aller Art in Medien der Campus Muristalden Bibliothek ist nicht erlaubt und wird bei Nichtbefolgung als Schaden gewertet.

Alle Ausleihen von Medien unterliegen urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen der Schweiz und dienen ausschliesslich dem persönlichen Gebrauch der Benutzerin oder des Benutzers. Jede Weitergabe an Dritte beziehungsweise jede kommerzielle Wiederverwertung ist nicht gestattet. Die Benutzung der Medien erfolgt auf eigenes Risiko. Die Campus Muristalden AG lehnt jede Haftung ab.

Aufgelaufene Mahngebühren sind geschuldet und sind bei uns wie alle Gebühren und Tarife vor Ort bar zu bezahlen.

Bei der Nutzung der Internet- und Informatikdienste liegt die Verantwortung ebenfalls beim Benutzer, der Benutzerin. Die Campus Muristalden AG lehnt jede Haftung ab.

Die Kunden/Kundinnen haften für allfällige Schäden an Hardware, Software und Daten gegenüber der Campus Muristalden AG, welche durch Nichtbeachtung der Vereinbarung entstehen. Die detaillierten Regelungen und Haftungsansprüche sind in der „Vereinbarung Nutzung Schulnetz“ geregelt und werden durch die Unterzeichnung des dazugehörigen Formulars „Registrierung bzw. Anmeldung Schulnetz“ anerkannt.

### **Ausleihe / Rückgabe**

Die Ausleihe von Medien aus dem Bestand der Bibliothek Campus Muristalden ist kostenlos.

Unsere ausleihbaren Medien können direkt vor Ort (Freihandaufstellung) ausgewählt oder bequem von auswärts online bestellt werden. Zur elektronischen Verbuchung ist die Vorweisung eines gültigen Benutzungsausweises unerlässlich.

Medien, die zum Präsenzbestand gehören werden nicht ausgeliehen. Sie können vor Ort benutzt werden. Diese Medien sind entsprechend gekennzeichnet und im Katalog als nicht ausleihbar ausgewiesen. Dazu gehören Nachschlagewerke, Standardwerke, wertvolle, alte Bücher, sowie alle Zeitschriften und Zeitungen. Dasselbe gilt für Medien eines Seminarapparates.

Zu Medien mit den Standorten „Verwaltung“ oder „Compactus“ besteht kein Zugang.

Alle ausgeliehenen Medien müssen zwingend wieder in unsere Bibliothek zurück gebracht werden. Wir sind nicht am Kurier angeschlossen.

### **Bestellungen und Reservationen**

Diese Dienste sind kostenlos.

Alle ausleihbaren Medien können auch telefonisch oder über das Internet (Online-Katalog) online bestellt und anschliessend bei uns während der Öffnungszeiten an der Ausleihtheke abgeholt werden.

Von Drittpersonen bereits ausgeliehene Medien können vor Ort, telefonisch oder online reserviert werden.

### **Fernleihe / Kurierdienst / Postversand**

Wir vermitteln keine Medien aus auswärtigen Bibliotheken. Die Fernleihe wird von grösseren Bibliotheken wie beispielsweise der Bibliothek Münstergasse, vonRoll etc. angeboten. Die Bibliothek Campus Muristalden ist nicht am Kurierdienst angeschlossen und verschickt keine Medien per Post oder Kurier. Die gewünschten Medien müssen persönlich in unserer Bibliothek abgeholt und die entliehenen Medien wieder bei uns zurückgegeben werden.

## **Leihfrist**

Die generelle Ausleihfrist beträgt bei den Print-Medien in der Regel 4 Wochen (Normalausleihe) und ist bis zu fünfmal um 4 Wochen verlängerbar (zweimal automatisch und dreimal selbst), sofern die Medien nicht anderweitig bereits reserviert worden sind. Ausgeliehene Medien sind vor Ablauf der Leihfrist zurückzugeben. Die fristgerechte Rückgabe muss durch die Benutzerin oder den Benutzer auch bei deren Abwesenheit sichergestellt werden.

Mit Ablauf der Leihfrist geraten die Benutzenden in Verzug. Für die Verzugsmahnung nicht termingerecht zurückgebrachter Medien wird eine Gebühr erhoben (siehe Tarifordnung).

**Gebühren und Tarife** sind bei uns grundsätzlich **vor Ort bar zu bezahlen**.

Bei bestimmten Print-Medien und den Nonbooks beträgt die Ausleihfrist 2 Wochen (Kurzausleihe). Diese Frist ist nicht verlängerbar. Im Katalog sind diese Medien mit dem Vermerk „Kurzausleihe“ gekennzeichnet.

### **Fristen**

Die Verantwortung für die Einhaltung der Fristen liegt bei der Entleiherin/ beim Entleiher.

Nicht erhaltene Mahnungen (per Post oder E-Mail) können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden.

Wir empfehlen Ihnen, Ihr Benutzungskonto im Online-Katalog zu konsultieren!

## **Verlängern / Rückruf**

Medien für die keine Reservationen vorliegen, können nach der automatischen Verlängerung (zweimal um 4 Wochen), noch dreimal verlängert werden. Die Verlängerungszeit von jeweils 4 Wochen wird wie bei der ursprünglichen Ausleihfrist garantiert.

## **Seminarapparate**

Während der einzelnen Semester werden in der Bibliothek auf Wunsch der Dozierenden Seminarapparate eingerichtet.

Sie enthalten Medien zu den laufenden Lehrveranstaltungen und stehen allen Interessierten zur Einsichtnahme und Bearbeitung vor Ort, inklusive zum Kopieren zur Verfügung.

Eine Ausleihe dieser Titel ist analog zum Präsenzbestand nicht möglich.

## **Beratung**

Während unserer Öffnungszeiten sind wir gerne für Sie da. Die Beratung betrachten wir als eine zentrale Aufgabe und Herausforderung unseres Dienstleistungsauftrages. Wir beraten Sie gerne. Wenden Sie sich an uns!

## **Bibliothekseinführungen**

Einführungen in die Benutzung der Bibliothek und Hilfestellung bei der Literatur- und Informationsrecherche finden nach Absprache mit der Bibliotheksleitung statt. Melden Sie sich bei Bedarf.

Für alle Schüler und Schülerinnen der Primar- und Sekundarschule, der Fortbildungsklassen sowie des Gymnasiums ist eine Einführung in die Bibliothek obligatorisch. Sie bildet die Grundlage für eine effiziente Nutzung der Bibliothek.

Zu Schuljahresbeginn werden die neu eintretenden Schüler und Schülerinnen klassenweise eingeführt. Die Einführungen werden vom Bibliotheksleiter organisiert. Er wird dabei durch die kooperative Zusammenarbeit der Klassenverantwortlichen unterstützt.

Nachträglich Eintretende werden vom Klassenlehrer, der Klassenlehrerin der Bibliothek gemeldet und zwecks Vereinbarung eines Einführungstermins an die Bibliothek verwiesen. Nach Möglichkeit werden seitens der Bibliotheksleitung kleine Gruppen zusammengeführt.

Einführungen für Lehrpersonen und Dozierende sowie Einzelpersonen werden in Absprache mit der Bibliotheksleitung angeboten.

### **Hausordnung**

Unsere Bibliothek ist ein wichtiger Arbeits- und Aufenthaltsort. Eine Ruheoase im manchmal hektischen Alltagsbetrieb des Campus.

Zur Erhaltung dieses Ambiente und aus Rücksicht untereinander, soll jeder unnötige Lärm, aber auch lautes Sprechen vermieden werden. Mobiltelefone bleiben ausgeschaltet.

Esswaren und Getränke dürfen weder in die Bibliothek noch in den Skriptraum mitgenommen werden.

Personen, die sich nicht an die Hausordnung halten, respektive den Betrieb stören, können nach erfolgloser Ermahnung weggewiesen werden und müssen mit den entsprechenden Sanktionen rechnen (Vereinbarung Schulnetz).

Verstöße gegen die Benutzungsordnung der Bibliothek Campus Muristalden sowie Beschädigungen oder Diebstahl von Medien, Geräten und Mobiliar können zu Meldungen an die Schulleitung, respektive Polizei führen. Entstandene Kosten werden den Verursachern in Rechnung gestellt.

Die Schul-, Haus- und Disziplinarordnung, sowie die Vereinbarung „Nutzung Schulnetz“ des Campus Muristalden sind verbindlich und gelten auch in den Räumlichkeiten der Bibliothek.

Für liegengelassene oder sonst abhanden gekommene Gegenstände kann die Bibliothek keine Verantwortung übernehmen.

## Tarifordnung

### Tarife und Gebühren

Die Tarife für Mahnungen und die Bearbeitungspauschale richten sich nach den Vorgaben des IDS BS/BE. Andere Gebühren sind Bibliothek spezifisch. Diese können von IDS Bibliothek zu IDS Bibliothek unterschiedlich sein. **Gebühren und Tarife** sind bei uns grundsätzlich **vor Ort bar zu bezahlen**.

### Einmalige Einschreibung

Für „Interne“ der Campus Muristalden AG ist die Einschreibung (Benutzungskarte) unentgeltlich.

### Mahngebühren / Sperre /Inkasso

Für Mahnungen nicht termingerecht zurückgebrachter Medien werden Mahngebühren pro Medium erhoben

#### Mahngebühren pro Dokument

Rückruf wegen Reservation	kostenlos
Erinnerung nach Ablauf der Leihfrist	kostenlos
1. Mahnung	Fr. 10.00
2. Mahnung	Fr. 20.00
3. Mahnung	Fr. 35.00

Mit der 3. Mahnung wird das Benutzungskonto gesperrt.

Bei Nichtbeachtung der 3. Mahnung wird Schadenersatz gefordert. In Rechnung gestellt werden:

- der ausstehende Mahnbetrag
- der Schadenersatz (Medienpreis) des Ausleihgutes
- sowie eine Bearbeitungspauschale von Fr. 50.00 pro Titel

Das Benutzungskonto bleibt bis zur vollständigen Begleichung der Schuld gesperrt. Inkasso und Betreibungskosten werden nach Aufwand verrechnet.

#### Beschädigung eines Dokumentes

Reparaturkosten	nach Aufwand
-----------------	--------------

#### Verlust eines Dokumentes\*:

Schadenersatz	Medienpreis
	Fr. 50.00
plus: Bearbeitungspauschale pro Titel	(siehe oben)
plus: allfällig vorangegangene Mahngebühren	

\*Die Bibliothek entscheidet über eine allfällige Wiederbeschaffung, respektive Vergütung. Sie beschafft den allfälligen Ersatz verloren gegangener Medien ausschliesslich selbst neu. Selber gekaufte Ersatzmedien werden nicht angenommen.